

**CONSTRUFUTURO COL SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA**  
**IDENTIFICADA con NIT No. 900.152.745-5** y en su nombre el señor **LUIS CARLOS GONZÁLEZ MARTÍNEZ** identificado con cedula de ciudadanía **No. 7.225.945** de Duitama,

**CERTIFICA QUE,**

Que el señor **DANIEL BERNARDO CAMELO BOLIVAR**, identificado con cedula de ciudadanía N°. 1.136.887.146 de Bogotá, está vinculado a **CONSTRUFUTURO COL S.A.S.** desde el Diciembre 1 de 2018 hasta la fecha, bajo un contrato de trabajo a término fijo, desempeñando los siguientes cargos:

- Residente de Obra.

Desde el 01.12.2018 – Hasta el 23.11.2021  
Funciones Desempeñadas:

- Manejo de personal.
- Supervisión de Obra.
- Facturación de obra.
- Nómina del personal.
- Contratación del personal.
- Manejo y Actas de contratistas.

Durante este periodo de tiempo ha demostrado responsabilidad, honestidad y cumplimiento en todas sus labores encomendadas.

Certificación que se expide por solicitud de la parte interesada en Bogotá, a los 23 días del mes de noviembre del año 2021.

Atento y cordial,

  
**LUIS CARLOS GONZALEZ MARTINEZ**  
**R/L CONSTRUFUTURO COL S.A.S.**

Proyecto: C.R.C.

Anexo: Folios \_\_\_\_\_



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20235920168111

Fecha: 10-04-2023



Página 1 de 3

Bogotá D.C,

592

Señor(a)

**DANIEL BERNARDO CAMELO BOLÍVAR**

Email: [daniel.camelo\\_67@hotmail.com](mailto:daniel.camelo_67@hotmail.com)

Ciudad

**Referencia:** Respuesta al Radicado No. 20235910016192FDLF.

**Asunto:** Solicitud certificación contractual CPS 312 de 2022.

Cordial saludo,

En atención a su comunicación de la referencia, mediante la cual solicita se emitan las certificaciones contractuales correspondientes a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios CPS 312 de 2022, con el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, nos permitimos remitir la presente comunicación con la copia de la respectiva certificación.

Atentamente,

  
**DIEGO ALEJANDRO MALDONADO ROLDÁN**

Alcalde Local de Fontibón (E)

[alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co](mailto:alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co)

Anexo: Certificaciones

Proyectó: Martha Isabel Montoya Alcántara CPS-048 de 2023 FDLF

Revisó: Junny La Serna Bula – CPS 044 de 2023 - FDLF

**Alcaldía Local de Fontibón**

Cra. 99 # 19 - 43

Código Postal: 110921

Tel. 2670114

Información Línea 195

[www.fontibon.gov.co](http://www.fontibon.gov.co)

GDI - GPD – F070

Versión: 05

Vigencia:

02 de enero 2020



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.





SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20235920168111

Fecha: 10-04-2023



Página 2 de 3

## EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL (E) DE FONTIBÓN

### CERTIFICA

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN**, se encuentra que el (la) señor(a) **DANIEL BERNARDO CAMELO BOLÍVAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.136.887.146 expedida en Bogotá D.C., celebró con este fondo el siguiente contrato:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:** No. 312 de 2022

**OBJETO:** “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN ORIENTADOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN No 1780.”

<b>PLAZO INICIAL:</b>	107 DÍAS
<b>FECHA DE INICIO:</b>	15 DE SEPTIEMBRE DE 2022
<b>FECHA FINAL INICIAL:</b>	1 DE ENERO DE 2023
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 16.121.333
<b>PRÓRROGA:</b>	51 DÍAS
<b>ADICIÓN:</b>	\$ 7.533.333
<b>VALOR FINAL CONTRATO:</b>	\$ 23.654.666
<b>FECHA FINAL CONTRATO:</b>	21 DE FEBRERO DE 2023
<b>ESTADO DEL CONTRATO:</b>	TERMINADO

### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar el seguimiento de los proyectos de infraestructura y obras civiles que se ejecuten en la Alcaldía Local.
2. Apoyar el seguimiento de pólizas de estabilidad de los contratos ejecutados por el Fondo y requerir en los casos en lo que haya lugar.
3. Apoyar profesionalmente en la elaboración de los estudios previos en su etapa inicial para que posteriormente sean presentados al profesional especializado y/o apoyo a coordinación de infraestructura para la respectiva revisión para continuar con los trámites correspondientes, en infraestructura.
4. Apoyar las rendiciones de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información de la dependencia, atendiendo los requerimientos de los organismos de control.
5. Apoyar técnicamente y suministrar la información necesaria en la ejecución de los contratos de los Estudios Previos de acuerdo al Sistema Integrado de Gestión.





SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20235920168111

Fecha: 10-04-2023

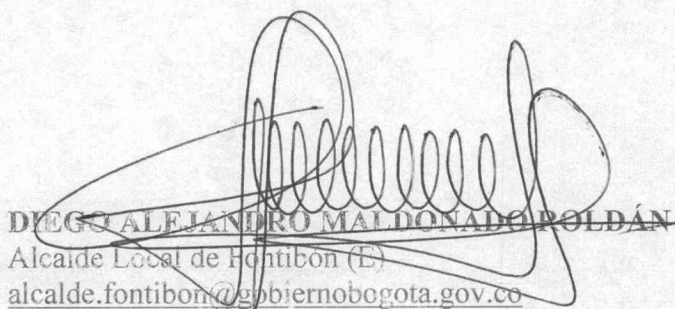


Página 3 de 3

6. Informar periódicamente y en forma detallada sobre el estado de las obras contratadas por el Fondo de Desarrollo Local y su desarrollo en lo referente a la parte técnica, administrativa y financiera de los contratos asignados.
7. Elaborar y presentar los informes que requieran los entes de control y demás autoridades en relación con las obras de infraestructura, además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia.
8. Asistir a reuniones de seguimiento de ejecución de contratos, encuentros ciudadanos, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que se requiera participación técnica administrativa y financiera en temas de infraestructura.
9. Asistir a las reuniones de capacitación y trabajo que se desarrollen con relación con el objeto del contrato y representar a la Alcaldía en los eventos que se le designen.
10. Realizar visitas y los correspondientes informes en el marco del seguimiento a las pólizas de estabilidad vigentes de los contratos de obra suscritos por la Alcaldía Local.
11. Apoyar las demás actividades que se generen en Infraestructura y que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los Diez (10) día del mes de Abril de 2023.

Atentamente,

  
**DIEGO ALEJANDRO MALDONADO POLDÁN**  
Alcalde Local de Fontibón (E)  
[alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co](mailto:alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co)

Proyectó: Martha Isabel Montoya Alcántara CPS-048 de 2023 FDLF  
Revisó: Junny La Serna Bule – CPS 044 de 2023 – FDLF







SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20245920055391

Fecha: 14-02-2024

**\*20245920055391\***

Página 1 de 3

Bogotá D.C,

592

Señor

**DANIEL BERNARDO CAMELO BOLIVAR**

Email: daniel.camelo\_67@hotmail.com

Ciudad

**Datos Notificación**

Nombres/ Apellidos: \_\_\_\_\_

No Identificación: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

**Nota:** Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

**Asunto:** Solicitud certificación contractual CPS 244 de 2023 FDLF.

**Referencia:** Radicado 20245910009322

Cordial saludo,

En atención a su comunicación, mediante la cual solicita se emita la certificación contractual correspondiente a la ejecución del contrato de prestación de servicios CPS 244 de 2023 con el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, nos permitimos remitir la presente comunicación con la copia de la respectiva certificación.

Atentamente,

**DIEGO ALEJANDRO MALDONADO ROLDÁN**

Alcalde Local de Fontibón (E)

[alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co](mailto:alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co)

Anexo: Certificación

Proyectó: Juan David Ramirez Montoya CPS 045 de 2023 - FDLF

Revisó: Junny La Serna Bula - CPS 044 de 2023 - FDLF

Alcaldía Local de Fontibón

Cra. 99 # 19 - 43

Código Postal: 110921

Tel. 2670114

Información Línea 195

[www.fontibon.gov.co](http://www.fontibon.gov.co)

GDI-GPD-F070  
Versión: 06  
Vigencia: 15 de diciembre de 2022  
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL (E) DE FONTIBÓN****CERTIFICA**

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN**, se encuentra que el(la) señor(a) **DANIEL BERNARDO CAMELO BOLIVAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.136.887.146 expedida en la ciudad de Bogotá D.C., celebró con este fondo del siguiente contrato:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:** No. 244 de 2023

**OBJETO:** “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN ORIENTADOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN No 1780.”

<b>PLAZO INICIAL:</b>	7 MESES Y 15 DÍAS
<b>FECHA DE INICIO:</b>	28 DE MARZO DE 2023
<b>FECHA TERMINACIÓN INICIAL:</b>	12 DE NOVIEMBRE DE 2023
<b>VALOR CONTRATO INICIAL:</b>	\$ 38.250.000
<b>PRÓRROGA 1:</b>	48 DÍAS
<b>ADICIÓN 1:</b>	\$ 8.160.000
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:</b>	31 DE DICIEMBRE DE 2023
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:</b>	22 DE DICIEMBRE DE 2023
<b>VALOR FINAL CONTRATO:</b>	\$ 46.410.000
<b>ESTADO DEL CONTRATO:</b>	TERMINADO

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Apoyar el seguimiento de los proyectos de infraestructura y obras civiles que se ejecuten en la Alcaldía Local.
2. Apoyar el seguimiento de pólizas de estabilidad de los contratos ejecutados por el Fondo y requerir en los casos en lo que haya lugar.
3. Apoyar profesionalmente en la elaboración de los estudios previos en su etapa inicial para que posteriormente sean presentados al profesional especializado y/o apoyo a coordinación de infraestructura para la respectiva revisión para continuar con los trámites correspondientes, en infraestructura.
4. Apoyar las rendiciones de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información de la dependencia, atendiendo los requerimientos de los organismos de control.



5. Apoyar técnicamente y suministrar la información necesaria en la ejecución de los contratos de los Estudios Previos de acuerdo al Sistema Integrado de Gestión.
6. Informar periódicamente y en forma detallada sobre el estado de las obras contratadas por el Fondo de Desarrollo Local y su desarrollo en lo referente a la parte técnica, administrativa y financiera de los contratos asignados.
7. Elaborar y presentar los informes que requieran los entes de control y demás autoridades en relación con las obras de infraestructura, además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia.
8. Asistir a reuniones de seguimiento de ejecución de contratos, encuentros ciudadanos, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que se requiera participación técnica administrativa y financiera en temas de infraestructura.
9. Asistir a las reuniones de capacitación y trabajo que se desarrollen con relación con el objeto del contrato y representar a la Alcaldía en los eventos que se le designen.
10. Realizar visitas y los correspondientes informes en el marco del seguimiento a las pólizas de estabilidad vigentes de los contratos de obra suscritos por la Alcaldía Local.
11. Apoyar las demás actividades que se generen en Infraestructura y que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los catorce (14) días del mes de febrero de 2024.


Atentamente,



**DIEGO ALEJANDRO MALDONADO ROLDÁN**

Alcalde Local de Fontibón (E)

[alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co](mailto:alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co)

Proyectó: Juan David Ramirez Montoya CPS 045 de 2023 - FDLF 

Revisó: Junny La Serna Bula – CPS 044 de 2023 - FDLF





SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20245920226811

Fecha: 31-05-2024

**\*20245920226811\***

Página 1 de 3

Bogotá D.C,

592

Señor(a)

**DANIEL BERNARDO CAMELO BOLIVAR**

Email: daniel.camelo\_67@hotmail.com

Ciudad

**Datos Notificación**

Nombres/Apellidos: \_\_\_\_\_

No Identificación: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

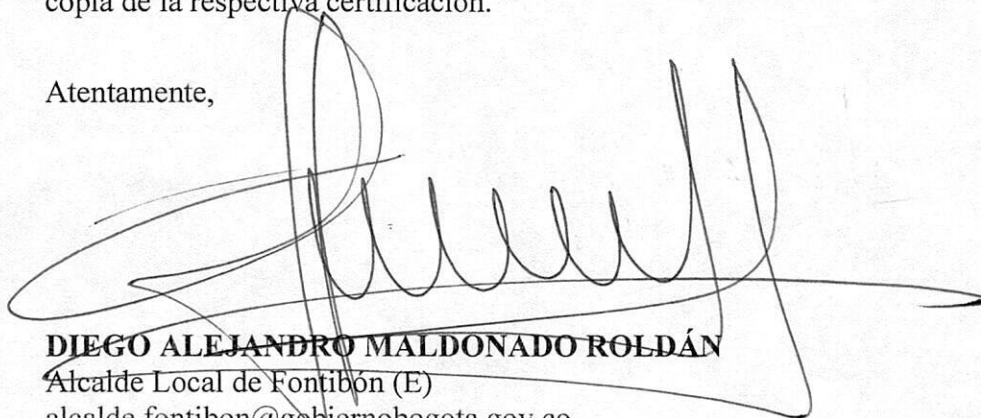
**Asunto:** Solicitud certificación contractual CPS 459 de 2023 FDLF

**Referencia:** Radicado No. 20245910050032

Cordial saludo,

En atención a su comunicación, mediante la cual solicita se emita la certificación contractual correspondiente a la ejecución del contrato de prestación de servicios CPS 459 de 2023 con el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, nos permitimos remitir la presente comunicación con la copia de la respectiva certificación.

Atentamente,



**DIEGO ALEJANDRO MALDONADO ROLDÁN**  
Alcalde Local de Fontibón (E)  
[alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co](mailto:alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co)

Anexo: Certificación

Proyectó: Juan David Ramirez Montoya – Contratista FDLF

Revisó: Daniela Parada Rodríguez – Contratista FDLF

Alcaldía Local de Fontibón  
Cra. 99 # 19 - 43  
Código Postal: 110921  
Tel. 2670114  
Información Línea 195  
[www.fontibon.gov.co](http://www.fontibon.gov.co)

GDI-GPD-F070  
Versión: 06  
Vigencia: 15 de diciembre de 2022  
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL (E) DE FONTIBÓN**

**CERTIFICA**

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN**, se encuentra que el(la) señor(a) **DANIEL BERNARDO CAMELO BOLIVAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.136.887.146 expedida en la ciudad de Bogotá D.C., celebró con este fondo el siguiente contrato:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:** No. 459 de 2023

**OBJETO:** “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN ORIENTADOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN No 1780.”

<b>PLAZO INICIAL:</b>	3 MESES
<b>FECHA DE INICIO:</b>	05 DE ENERO DE 2024
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	04 DE ABRIL DE 2024
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	\$ 15.300.000
<b>ESTADO DEL CONTRATO:</b>	TERMINADO

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

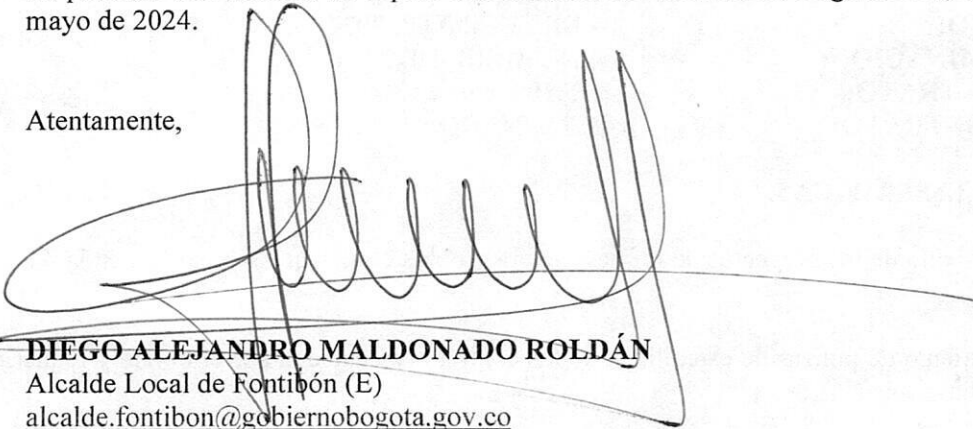
1. Apoyar el seguimiento de los proyectos de infraestructura y obras civiles que se ejecuten en la Alcaldía Local.
2. Apoyar el seguimiento de pólizas de estabilidad de los contratos ejecutados por el Fondo y requerir en los casos en lo que haya lugar.
3. Apoyar profesionalmente en la elaboración de los estudios previos en su etapa inicial para que posteriormente sean presentados al profesional especializado y/o apoyo a coordinación de infraestructura para la respectiva revisión para continuar con los trámites correspondientes, en infraestructura.
4. Apoyar las rendiciones de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información de la dependencia, atendiendo los requerimientos de los organismos de control.
5. Apoyar técnicamente y suministrar la información necesaria en la ejecución de los contratos de los Estudios Previos de acuerdo al Sistema Integrado de Gestión.
6. Informar periódicamente y en forma detallada sobre el estado de las obras contratadas por el Fondo de Desarrollo Local y su desarrollo en lo referente a la parte técnica, administrativa y financiera de los contratos asignados.



7. Elaborar y presentar los informes que requieran los entes de control y demás autoridades en relación con las obras de infraestructura, además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia.
8. Asistir a reuniones de seguimiento de ejecución de contratos, encuentros ciudadanos, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que se requiera participación técnica administrativa y financiera en temas de infraestructura.
9. Asistir a las reuniones de capacitación y trabajo que se desarrollen con relación con el objeto del contrato y representar a la Alcaldía en los eventos que se le designen.
10. Realizar visitas y los correspondientes informes en el marco del seguimiento a las pólizas de estabilidad vigentes de los contratos de obra suscritos por la Alcaldía Local.
11. Apoyar las demás actividades que se generen en Infraestructura y que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los (31) días del mes de mayo de 2024.

Atentamente,



**DIEGO ALEJANDRO MALDONADO ROLDÁN**  
Alcalde Local de Fontibón (E)  
[alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co](mailto:alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co)

Proyectó: Juan David Ramirez Montoya – Contratista FDLF  
Revisó: Daniela Parada Rodríguez – Contratista FDLF